Statuut medezeggenschap

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Datum: 1 augustus 2018

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen ... 3
Artikel 1 Begripsbepalingen ... 3

Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen ... 3
Artikel 2 Medezeggenschapsorganen ... 3
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen ... 4
Artikel 4 Themaraad ... 4

Paragraaf 3 Informatieverstrekking ... 4
Artikel 5 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen ... 4
Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt ... 5

Paragraaf 4 Faciliteiten ... 6
Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen ... 6
Artikel 8 Aanvullende faciliteiten t.b.v. de GMR ... 6

Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag ... 7
Artikel 9 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ... 7
Artikel 10 Overleg medezeggenschapsraden ... 7
Artikel 11 Ontheffing ... 7

Paragraaf 6 Overige bepalingen ... 7
Artikel 12 Vaststelling en wijziging statuut ... 7
Artikel 13 Citeertitel; inwerkingtreding ... 8

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. wet: de Wet Medezeggenschap op scholen;
b. bevoegd gezag: Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO);
c. GMR:de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
e. deelraad: een raad als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
f. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de wet;
g. ondersteuningsplanraad: de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de wet;
h. scholen: zie bijlage;
i. centrale dienst: het bestuur(sbureau) als bedoeld in artikel 68 van de Wet op het primair onderwijs;
j. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
k. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
l. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
m. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
n. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
o. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
p. reglement MR: Reglement Medezeggenschap van de afzonderlijke scholen.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

1. Aan het geheel van de scholen en de centrale dienst van de RVKO is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verbonden. Deze raad wordt door de geledingen van de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. Dit is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de GMR indien het bevoegdheden van een geleding van de MR betreft.
2. Aan elke school en aan de centrale dienst is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
3. Aan de bijzondere dislocaties zijn deelraden verbonden. Het reglement medezeggenschap (MR) is geheel van toepassing op de deelraden.
Deze raden worden rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders van de locatie gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR. Een deelraad treedt in de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad van de

hoofdvestiging voor zover uitoefening van die bevoegdheden geen betrekking hebben op een ander deel van de school dan dat van de betreffende deelraad.
4. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad c.q. de medezeggenschapsraden kunnen vertegenwoordigd zijn in de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband van de school/scholen waarvan de verkiezing plaatsvindt volgens de bepalingen van het reglement van de ondersteuningsplanraad.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 16 leden van wie 8 leden worden gekozen uit het personeel en 8 leden uit de ouders. De personeelsleden worden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden en de ouders door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden. Maximaal 2 leden verbonden aan één school mogen zitting hebben in de GMR, te weten maximaal één personeelslid en één ouder.
2. De leden van de GMR hebben zonder last of ruggespraak zitting in de GMR.
3. De medezeggenschapsraad van een school bestaat uit
scholen met minder dan 100 leerlingen : minimaal 2 tot maximaal 4 leden
scholen met 100 tot 250 leerlingen : minimaal 4 tot maximaal 6 leden
scholen met 250 of meer leerlingen : minimaal 6 tot maximaal 10 leden
Bepalend voor het aantal leden van een MR is het aantal leerlingen op de laatste teldatum voorafgaande aan de verkiezingen.
De helft van de leden wordt door en uit het personeel gekozen en de helft van de leden wordt door en uit de ouders gekozen.
4. De medezeggenschapsraad van de centrale dienst bestaat uit tenminste 3 personeelsleden die uit en door het personeel worden gekozen.

Artikel 4 Themaraad

De GMR kan, met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de GMR, een themaraad instellen voor één bevoegdheid voor een vooraf te bepalen termijn van maximaal twee jaren. De bevoegdheid op dat ene gebied wordt dan overgedragen van de GMR naar de themaraad. Bij beëindiging van de termijn wordt bezien of de themaraad in stand moet blijven. De samenstelling van een themaraad is afhankelijk van het onderwerp.

Paragraaf 3 Informatieverstrekking

Artikel 5 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder ‘tijdig’ wordt verstaan op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

Onder ‘op een toegankelijke wijze’ wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit ‘s Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
e. terstond, aan de MR, informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en/of langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 2 weken na definitieve vaststelling van de notulen over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de (G)MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.

3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg

Paragraaf 4 Faciliteiten

Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen

1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen gebruik maken van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Dit impliceert het ter beschikking stellen van een vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten zoals koffie en thee, kopieer- en verzendfaciliteiten.
2. Een werknemer die lid is van een MR of de GMR mag per schooljaar voor de medezeggenschapsactiviteiten 60 uur niet lesgebonden uren opnemen in de normjaartaak.
3. Een werknemer dat lid is van de MR en van de GMR mag per schooljaar voor de medezeggenschapsactiviteiten 100 uur niet lesgebonden uren opnemen in de normjaartaak.
4. Een werknemer dat lid is van de MR en/of GMR heeft twee dagen per schooljaar ter beschikking voor scholing. Deze scholing kan onder lestijd plaatsvinden.

Artikel 8 Aanvullende faciliteiten t.b.v. de GMR

1. Administratieve ondersteuning vanuit het bestuursbureau voor vier uur per week.
2. De GMR heeft per schooljaar voor de materiële uitgaven (scholing, jaarverslag, inhuren deskundigen, vergaderkosten, voeren van rechtsgedingen, informeren en raadplegen achterban) de beschikking over een budget € 0,35 per leerling met een minimum van € 5.000,-. Dit budget is exclusief de vacatiegelden. Indien dit budget niet toereikend is, kan de GMR een beroep doen op een aanvullend budget tot maximaal € 10.000,-. In die situaties dient de GMR vooraf een onderbouwd verzoek in bij het College van Bestuur van de RVKO. Betaling van de kosten vindt plaats op declaratiebasis.
3. De leden van de GMR komen in aanmerking voor een vacatievergoeding van € 100,- netto per bijgewoonde vergadering. Voor de voorzitter en de secretaris gelden een vergoeding van anderhalf maal dit bedrag. De vergoeding wordt op het einde van elk schooljaar uitbetaald.
4. Indien de voorzitter van de GMR een lid is van de personeelsgeleding, mag hij/zij vijf keer per schooljaar voor 2 uur (= 5 middagen) vrij geroosterd worden ten behoeve van werkzaamheden voor de GMR.

Aanvullende faciliteiten t.b.v. de MR'en:

Een MR heeft per schooljaar voor de materiële uitgaven (scholing, jaarverslag, inhuren deskundigen, vergaderkosten, voeren van rechtsgedingen, informeren en raadplegen achterban) de beschikking over een budget van € 2,- per leerling, met een minimum van € 250,-, dat naar eigen inzicht besteed kan worden. Kosten waardoor dit bedrag wordt overschreden, komen slechts ten laste van de school voor zover de directie van de school vooraf, op basis van een

onderbouwd verzoek van de MR, in dat bedrag toestemt. Betaling van de kosten vindt plaats op declaratiebasis.

Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 9 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door het college van bestuur. Het college van bestuur wordt daarbij bijgestaan door de secretaris van het college van bestuur.
2. Bij ontstentenis van het college van bestuur zullen de besprekingen worden gevoerd door de secretaris van het college van bestuur.

Artikel 10 Overleg medezeggenschapsraden

1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door een lid van de schoolleiding.
2. Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan een beslissingsbevoegd orgaan op bovenschools niveau, kan namens het bevoegd gezag niet de schoolleiding, maar het daartoe aangewezen lid van het beslissingsbevoegde orgaan het overleg voeren.

Artikel 11 Ontheffing

1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 6 Overige bepalingen

Artikel 12 Vaststelling en wijziging statuut

1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke

medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 13 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Statuut medezeggenschap Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 augustus 2018.