

# ZORGPLAN

# VALENTIJSCHOOL

VERSIE JULI 2020



## Valentijnschool

# Inhoudsopgave

<b>1. Interne begeleiding op de Valentijnschool</b>	3
1.1 Leerlingenzorg	3
<b>2. Handelingsgericht werken</b>	4
2.1 Werken vanuit doelen	4
2.2 Handelingsgericht werken in vier fases	5
2.2.1 Fase 1: Plannen	5
2.2.2 Fase 2: Realiseren	6
2.2.3 Fase 3: Waarnemen	6
2.2.4 Fase 4: Begrijpen	7
2.3 Evaluatie	7
2.4 Vaardigheidsscore en vaardigheidsgroei	8
2.5 De groepsbespreking	8
2.6 De leerlingbespreking	10
2.7 De zorgbespreking	10
<b>3. De zorgstructuur op de Valentijnschool</b>	11
3.1 Zorgniveau 1	11
3.2 Zorgniveau 2	11
3.3 Zorgniveau 3	12
3.4 Zorgniveau 4	12
3.5 Zorgniveau 5	13
<b>4. Aanmelden en inschrijven</b>	14
<b>5. Doubleren, versnellen en uitromen</b>	15
5.1 Groep 1-2	15
5.2 Groep 3-4	16
5.3 Groep 5-8	16
5.4.1 Uitstroom naar het VO	17
5.4.2 Voorlopig advies	17
5.4.3 Definitief advies	17
5.4 Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	18
5.5.1 Zwakkere leerlingen of leerlingen met een cognitieve beperking	18
5.5.2 Hoogbegaafde leerlingen of leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong	18
<b>6. Monitoring</b>	18
6.1.1 Trendanalyse	19
6.1.2 Groepsanalyse	19
6.1.3 Methodetoetsen	20
<b>7. Overzicht protocollen en kwaliteitsdocumenten op de Valentijnschool</b>	21

# 1. Interne begeleiding op de Valentijnschool

Middels dit document wil de Valentijnschool inzicht geven in de zorgstructuur. De school kent momenteel vier intern begeleiders die verdeeld zijn over de peutergroepen, bouw 1-4 en bouw 5-8 met als doel om meer leerlingvolgend te werken zodat de ontwikkeling van een groep en individuele leerlingen zichtbaar is en de kwaliteit van de zorg hoog is.

De interne begeleiding handelt conform de gemaakte afspraken binnen de school en het schoolbestuur. De schoolomgeving biedt een solide basis van normen en waarden waarop de intern begeleider tijdens de uitoefening van haar werkzaamheden kan bouwen. De intern begeleider organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school. Ze is de spin in het web als het gaat om het afstemmen en voorzitten van overleggen met leerkrachten, ouders en externen. De intern begeleider observeert regelmatig in de groepen, onderzoekt de ontwikkelingen op pedagogisch en didactisch vlak en neemt waar nodig individuele toetsen af bij leerlingen. De intern begeleider heeft regelmatig contact met de schoolcontactpersoon (scp) van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) om de zorgleerlingen planmatig door te spreken. De intern begeleider kent de richtlijnen om verantwoord te kunnen handelen bij de begeleiding en coaching van leerkrachten met als belangrijkste doel het welzijn, de veiligheid en de professionalisering van leerkrachten te bevorderen. Ten slotte is de intern begeleider in staat om vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die haar toekomt met als doel de privacy van directie, leerkrachten, ouders en leerlingen te beschermen. De interne begeleiding heeft binnen de Valentijnschool een gedelegeerde functie, de directie heeft de eindverantwoordelijkheid. Een overzicht van de taken, bevoegdheden en aanvullende verantwoordelijkheden van de intern begeleider is terug te vinden in het kwaliteitshandboek.

## 1.1 Leerlingenzorg

De intern begeleider coördineert onder andere het leerlingvolgsysteem en alle taken die daarmee samenhangen, waarbij twee keer per jaar (februari en juni, zie toetskalender Cito) de resultaten in kaart worden gebracht en genoteerd in groepsplannen en groepsoverzichten. De resultaten en ontwikkelingen worden besproken tijdens de groepsbesprekingen. Bij tussentijdse evaluaties ligt het accent vooral op de groei binnen de groep en op de methodetoetsen. Op de zorgkalender (zie planning Valentijnschool) staan alle bijzondere data rondom toetsing vermeld. Een overzicht van de taken van de intern begeleider is terug te lezen in het document 'Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden'.

Zorgleerlingen worden besproken tijdens de leerlingbespreking, waarbij er gekeken wordt naar cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en taakgedrag en lichamelijk functioneren. Waar nodig wordt ook de opvoedsituatie besproken. Alvorens een externe partij zoals School Maatschappelijk Werk (SMW) of PPO wordt ingeschakeld, worden eerst de hulpvraag en verwachtingen van de leerkracht in kaart gebracht. Als het een leerprobleem betreft, is het de taak van de leerkracht (indien mogelijk met de remedial teacher) om een handelingsplan op te stellen om de persoonlijke leerdoelen van de leerling te verwoorden en de ontwikkeling te monitoren.

## 2. Handelingsgericht werken

Iedere leerling op de Valentijnschool verdient passende zorg. Het handelingsgericht werken (HGW 2.0) is het kader van waaruit de leerlingbegeleiding gestalte wordt geven. Met HGW 2.0 wordt getracht de onderwijskwaliteit en de begeleiding van leerlingen te verbeteren. HGW 2.0 maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat het team effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW 2.0 is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij de volgende zeven uitgangspunten worden toegepast:

1. Het handelen is doelgericht: de leerkracht en leerling (in ontwikkeling, trajectplan Leren leren en Eigenaarschap) formuleren korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren en de leerkracht analyseert en evalueert in samenspraak met de leerling de opbrengsten in een cyclus van planmatig handelen.
2. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal: wat heeft een leerling nodig om de gestelde onderwijsdoelen te behalen?
3. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om de leerling, maar om de leerling en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om de leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
4. De leerkracht en de ouders doen ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van iedere leerling. Daarnaast is de relatie tussen leerkracht, leerling en ouders van belang. Onderwijsondersteunend gedrag van ouders is cruciaal voor schoolsucces.
5. Positieve aspecten zijn van groot belang, van zowel de leerling, de leerkracht, de school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een plan van aanpak met succes te kunnen uitvoeren.
6. Er wordt constructief samengewerkt: de samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

### 2.1 Werken vanuit doelen

Het doel van HGW 2.0 is het onderwijs zo te realiseren dat zo veel mogelijk afgestemd is op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De HGW 2.0 cyclus op groepsniveau wordt tweemaal per jaar doorlopen. Er worden groepsoverzichten gemaakt met daarin de relevante gegevens en onderwijsbehoeften van alle leerlingen in de groep. Op basis hiervan wordt het groepsplan gerealiseerd: een gedifferentieerd onderwijsaanbod voor de hele groep. Dit groepsplan wordt regelmatig bijgesteld. De HGW-cyclus kent vier fasen:

- Plannen
- Realiseren
- Waarnemen

→ Begrijpen

Bij elke fase worden de stappen beschreven die de leerkracht kan zetten, de intern begeleider heeft bij dit proces een ondersteunende rol, eventueel samen met andere leidinggevenden. Binnen een cyclus volgt een groepsbespreking waarbij de leerkracht en intern begeleider het groepsoverzicht en groepsplan bespreken. Waar nodig komt de intern begeleider op groepsbezoek om de leerkracht te coachen bij de uitvoering van haar groepsplan. Ook andere leidinggevenden kunnen de groepen bezoeken om zo zicht te krijgen op de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van de leerkracht: wat heeft zij nodig om passend onderwijs te kunnen bieden?

## 2.2 Handelingsgericht werken in 4 fases

De HGW 2.0-cyclus kent vier fasen met in totaal zes stappen. Het groepsoverzicht en het groepsplan zijn de kerndocumenten waarmee de ontwikkeling van leerlingen worden gepland, gevolgd en geëvalueerd.

### **Fase 1: Plannen:**

- Clusteren leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften,
- Opstarten groepsplan.

### **Fase 2: Realiseren**

- Uitvoeren van het groepsplan.

### **Fase 3: Waarnemen**

- Groepsplan evalueren,
- Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

### **Fase 4: Begrijpen**

- Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

### 2.2.1 Fase 1: Plannen

#### **Stap 1: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.**

De leerkracht selecteert de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben en formuleert de doelen en onderwijsbehoeften. Er is nu een goed zicht op de groep. Om op een haalbare manier te kunnen differentiëren clustert de leerkracht leerlingen die eenzelfde aanpak nodig hebben. Zo is er ook meer interactie tussen de leerlingen, zodat zij van en met elkaar kunnen leren.

#### **Stap 2: Opstellen van het groepsplan.**

Nadat de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijft de leerkracht het onderwijsaanbod voor de komende periode. Ze doet dit voor de hele groep, de subgroepjes en eventueel enkele individuele leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

Een groepsplan bevat schriftelijke richtlijnen voor het onderwijs aan alle leerlingen in de groep. Het beoogt een praktisch document te zijn dat de leerkracht ondersteunt bij het omgaan met de verschillen in haar groep. Ze heeft het nodig om de lessen voor te bereiden en activiteiten te kiezen die samen de weekplanning vormen.

## 2.2.2 Fase 2: Realiseren

### **Stap 3: Uitvoeren van het groepsplan.**

Om het groepsplan zo efficiënt mogelijk uit te voeren, worden de noodzakelijke voorbereidingen getroffen. Een goed klassenmanagement realiseren is daar onderdeel van. Op basis van het groepsplan maakt de leerkracht de week- en dagplanning. Door de activiteiten kort en kernachtig in de weekplanning op te nemen, worden ze niet vergeten en krijgen ze een prominente plek op het rooster. Doordat de doelen samen met de leerlingen worden besproken en vastgesteld, worden deze doelen ook visueel gemaakt en opgehangen in de klas. Tijdens het hele proces van realiseren is het geven van feedback erg belangrijk. Van goede feedback op het juiste moment kunnen leerlingen veel leren. Gedurende de uitvoering van het groepsplan is het van belang regelmatig na te gaan of er vorderingen worden gemaakt en of de gewenste doelen behaald worden.

## 2.2.3 Fase 3: Waarnemen

### **Stap 4: Verzamelen van leerlinggegevens in een groepsoverzicht.**

Tijdens de uitvoering van het groepsplan neemt de leerkracht waar hoe de afgelopen periode is verlopen. Na elke periode van werken volgt een evaluatie. De leerkracht verzamelt gegevens, vat deze gegevens samen, trekt conclusies en verwerkt ze in het groepsoverzicht. Met deze gegevens wordt de huidige situatie beschreven en de doelen van de afgelopen cyclus geëvalueerd om vervolgende doelen voor de komende periode vast te stellen.

Gegevens kunnen op 5 manieren worden verzameld:

1. analyseren van toetsen en gemaakt werk tijdens de lessen
2. observeren van leerlingen
3. (diagnostische) gesprekken met leerlingen
4. gesprekken met ouders
5. de groepsoverdracht met de vorige leerkracht.

### **Stap 5: Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.**

Bij het signaleren kijkt de leerkracht naar alle leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere basisaanbod. Zij kijkt niet alleen naar leervorderingen, maar signaleert ook de leerlingen met een opvallende werkhouding, een specifieke leerstijl of leerlingen die specifieke sociaal-emotionele vaardigheden missen. Om deze leerlingen te signaleren, stelt de leerkracht aan de hand van het groepsoverzicht en de doelen voor afgelopen en de komende periode de volgende vragen:

- Welke leerlingen hebben onvoldoende geprofiteerd van het aanbod uit het vorige groepsplan?
- Welke kinderen zullen vermoedelijk te weinig profiteren van het basisaanbod en hebben dus iets extra's of anders nodig om de gestelde doelen te kunnen bereiken?
- Voor welke leerlingen zijn de doelen van de groep te hoog of te laag?
- Welke leerlingen blijven in relatie tot hun groepsgenoten achter in hun leren en/of ontwikkeling?
- Welke leerlingen hebben in relatie tot hun groepsgenoten een leer- en/of ontwikkelingsvoorsprong?
- à Welke leerlingen ontwikkelen zich langzamer of juist sneller dan verwacht op basis van hun ontwikkelingsperspectief?

- Welke leerlingen hebben een tussendoel, minimumdoel of basisvaardigheid nog niet bereikt of lopen het risico om die niet tijdig te bereiken (in ontwikkeling, combinatie met referentieniveau)?
- Welke leerlingen hebben gerichte begeleiding nodig om zich vaardigheden eigen te maken op het gebied van werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling?

## 2.2.4 Fase 4: Begrijpen

### **Stap 6: Benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen**

De leerkracht formuleert voor de komende periode doelen voor de hele groep en benoemt de onderwijsbehoefte van elke leerling. In deze stap gaat het om de vraag: 'hoe zorg ik ervoor dat deze leerling zo optimaal mogelijk leert en de gestelde doelen bereikt?' Het is hierbij van belang dat de leerkracht zich verplaatst in het kind: Wat vraagt het kind van de leerkracht en de onderwijsomgeving?

#### **Stap 6a Voor alle leerlingen: hoe leert deze leerling het beste?**

Hiermee geeft de leerkracht zeer beknopt aan wat, in het algemeen, goed werkt bij deze leerling. Dit geldt doorgaans voor een langere periode.

#### **Stap 6b Voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben: wat zijn hun onderwijsbehoeften?**

Deze onderwijsbehoeften formuleert de leerkracht altijd in relatie tot de doelen die ze wil bereiken. Dit gebeurt in twee stappen:

1. Vanuit wat het kind al kan (de beginsituatie) worden een of meerdere doelen geformuleerd, gericht op wat men bereikt wil zien.
2. Wat heeft dit kind (extra) nodig om dit doel te bereiken?
  - Analyseren van de methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen.
  - Observaties in de groep.
  - Met elkaar van gedachten wisselen (intern begeleider, leerkracht, collega's, ouders of externe professionals).

## 2.3 Evaluatie

Bij het maken van een nieuw groepsplan wordt het oude groepsplan geëvalueerd. De evaluatie komt in de laatste kolom van het bestaande groepsplan te staan. Hierin worden de resultaten van de CITO toetsen, de methodegebonden toetsen en eventuele observaties als uitgangspunt genomen. Zowel van de methodegebonden als de CITO toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd. Voor rekenen en spelling wordt een categorie analyse gemaakt. Er zijn vijf redenen om een analyse uit te voeren:

1. zicht krijgen op onderwijsinhoudelijke aandachtspunten.
2. een solide basis vormen voor doelmatig beleid.
3. een doelgerichte uitvoering en evaluatie van het onderwijs.
4. optimaal gebruikmaken van leerlingvolgsysteemgegevens.
5. kwaliteitszorgindicator voor de inspectie.

Op basis van trend- en groepsanalyses analyses van de Cito-toetsen kan de volgende informatie worden verkregen:

- trends in het leerlingvolgsysteem en in de CITO eindtoets en mogelijke oorzaken daarvan,
- het herkennen van trends voor een specifieke groep leerlingen,
- de relatie tussen de eindtoets en het leerlingvolgsysteem vastleggen,
- het herkennen van trends voor bepaalde leerjaren,
- de effectiviteit van beleid en interventies meten,
- trends in ontwikkeling van de schoolpopulatie volgen.

De analyse van de CITO eindtoets bestaat uit:

- de algemene CITO score
- de hoofdcategorieën taal, rekenen, studievaardigheden en wereldoriëntatie.
- de deoltoetsen binnen deze hoofdcategorieën.
- het percentage goed gemaakte opgaven per hoofdcategorie of deoltoets.

## 2.4 Vaardigheidsscore en vaardigheidsgroei

Doelgericht werken betekent dat op de Valentijnschool doelstellingen worden geformuleerd voor het (gewenste) prestatieniveau van een leerling of groep. Veelal worden hiervoor de vaardigheidsscores van de Cito-toetsen gebruikt. Vaardigheidsscores vergelijken de resultaten van een leerling op verschillende toetsen binnen een vakgebied. Op basis van deze scores kan de leerkracht de gestelde doelen evalueren en bekijken of een leerling vooruit is gegaan en de gestelde doelen heeft behaald. De leerkracht analyseert niet alleen of de leerling daadwerkelijk vooruit is gegaan, maar ook of de vooruitgang hoog genoeg is. Dit wordt bekeken aan de hand van de vaardigheidsgroei (de gemiddelde groei tussen twee meetmomenten).

Met de invoering van de derde generatie LVS- toetsen zijn de vaardigheidsscores en groei veranderd. In het najaar van 2018 zijn alle Cito-toetsen van groep 3 t/m 8 vernieuwd. De referentieniveaus zijn zichtbaar voor taal en rekenen. De schoolstandaard van de Valentijnschool is gelijk aan het vastgestelde landelijke gemiddelde.

## 2.5 De groepsbespreking

De leerkracht is de 'eigenaar van het groepsplan'. Zij stelt vragen, bespreekt ideeën en mogelijkheden en denkt na over de vragen en de adviezen van de intern begeleider. De intern begeleider leidt de groepsbespreking en coacht de leerkracht bij het zoeken naar oplossingen en aanpakken die voor haar zowel wenselijk als haalbaar zijn. Het doel van deze samenwerking is het realiseren van effectief adaptief onderwijs en doeltreffende begeleiding voor alle leerlingen in deze groep.

De groepsbesprekingen van de leerkracht met de intern begeleider zijn belangrijke overlegmomenten. Met het evalueren van het groepsplan wordt een cyclus afgerond. Tegelijkertijd wordt een nieuwe cyclus gestart, waarin de leerkracht een nieuw groepsplan opstelt voor de volgende periode. De leerkracht presenteert zijn groep aan de intern begeleider aan de hand van de groepsoverzichten en de evaluaties van de groepsplannen. De reflectie van de leerkracht op het eigen handelen in relatie tot het groepsplan staat centraal. Het is daarom belangrijk dat de leerkracht zelf aangeeft welke punten en vragen zij voor deze bespreking heeft.



Dit levert de leerkracht van te voren (twee dagen) aan middels een digitaal formulier in Parnassys. Tijdens deze bespreking komen een aantal vaste bespreekpunten aan bod.

De gespreksagenda bevat de volgende onderwerpen:

### **1. Evaluatie vorig groepsplan en groepsoverzicht.**

In hoeverre hebben de leerlingen de doelen van het basisaanbod bereikt? Hebben de kinderen voldoende groei doorgemaakt? Waarom is dit wel of niet gelukt? Wat betekent dat voor de komende periode? In hoeverre is het gelukt om bepaalde leerlingen extra begeleiding te geven en met welk effect? Wat heb je geleerd van de afgelopen periode? Waar ga je mee door en wat wil je uitbreiden? Welke aanpassingen heb je voor ogen qua aanbod, instructie, verwerking, feedback, begeleiding, organisatie en dergelijke?

### **2. Aandachtspunten hele groep.**

Wat zijn de sterke en minder sterke kanten qua sfeer, werkklimaat, zelfstandig werken, groepsvorming, samenwerking en de interacties onderling en met de leerkracht? Zijn er aandachtspunten waar je met de hele groep aan wil werken? Hoe verloopt de communicatie en samenwerking met ouders? Welke stimulerende aspecten kun je benutten en welke belemmerende aspecten wil je aanpakken?

### **3. Inzoomen op bepaalde leerlingen.**

Bij welke leerlingen heb je vragen of twijfels? Heb je zicht op wat zij nodig hebben? Zijn er bijzonderheden gebleken bij het invullen van de sociaal- emotionele observatielijst VISEON door zowel de leerkracht en de leerling? Door hen samen met de IB-er te bespreken, krijg je hier vaak een betere kijk op. Soms komen IB en leerkracht er samen niet uit, dan wordt besproken hoe dit verder te kunnen gaan onderzoeken. Wat willen jullie weten en waarom? Wie gaat wat onderzoeken en hoe? Hoe en wanneer gaan jullie deze resultaten bespreken en verwerken in het groepsoverzicht en - plan.

### **4. Realiseren van het groepsplan.**

Hoe kun je het groepsplan vertalen naar een weekplanning? Op welk gebied ben je op zoek naar suggesties en handvatten? Wat zijn de ondersteuningsbehoeften? Waar heb jij behoefte aan bij de samenwerking met anderen, zoals een duo-collega, intern begeleider, ouders, onderwijsassistent, een leer- of gedragspecialist, logopedist of fysiotherapeut?

### **5. Motivatie, zelfvertrouwen en competentie.**

Hoe gemotiveerd ben je om met dit groepsplan aan de slag te gaan? Hoeveel vertrouwen heb je dat het gaat lukken? Welke didactische, pedagogische en organisatorische vaardigheden zijn er nodig om het groepsplan daadwerkelijk te kunnen realiseren? Op welke punten is er behoefte aan begeleiding? De leerkracht en de intern begeleider brengen samen het doel in beeld en in welke vorm, wanneer en door wie dit gerealiseerd kan worden. De leerkracht geeft duidelijk aan waar zij behoefte aan heeft.

### **6. Groepsbezoek.**

De leerkracht en intern begeleider bereiden het groepsbezoek samen voor: welke vragen zijn er voor deze observatie? Welke twijfels zijn er over de praktische vertaling van het groepsplan naar de dagelijkse lesactiviteiten? Wat betekenen de observaties voor het groepsplan?

### **7. Aanmelding van een of meer leerlingen voor een leerlingbespreking.**

De groepsbespreking is ook het moment om leerlingen aan te dragen voor de leerlingbespreking.

## 2.6 De leerlingbespreking

Een leerlingbespreking bevat in elk geval de volgende punten:

- Het is een gepland moment tussen de leerkracht, intern begeleider en eventueel andere deskundigen.
- Het is gericht op de individuele leerling
- Het doel is om de mogelijke hulpvraag van de leerkracht te beantwoorden of hier richting aan te geven.

Een leerlingbespreking is in de volgende situaties nodig:

- Als een leerling onvoldoende profiteert van het groepsaanbod: de doelen zijn niet behaald.
- Als niet begrepen wordt waarom een leerling zich anders ontwikkelt of gedraagt dan verwacht.
- Als er geen zicht is op wat reële doelen voor deze leerling zijn, het ontwikkelingsperspectief onduidelijk is.
- Als de leerkracht behoefte heeft aan feedback op haar aanpak van een specifieke leerling.
- Als het niet lukt om de onderwijsbehoeften van de leerling te formuleren, het is niet duidelijk wat deze leerling nodig heeft en hoe dat te concretiseren is.
- Bij complexe hulpvragen kan na schriftelijke toestemming van ouders de scp worden uitgenodigd.
- Als een leerling perspectief dreigt te verliezen op school of er is behoefte aan verwijzing naar een SO/SBO school en er moet een SBO- of SO- maatwerkbudget worden aangevraagd.

De leerlingbespreking wordt gepland na iedere groepsbespreking, zodat de leerlingen snel besproken kunnen worden. Daarnaast kan deze bespreking ook tussentijds op verzoek van de leerkracht of intern begeleider plaatsvinden. Ter voorbereiding op de leerlingbespreking verzamelt de leerkracht zoveel mogelijk informatie over de leerling. De leerkracht licht ouders in over de zorgen en de aanmelding voor de leerlingbespreking. Hierbij gaat het om informatie uit gesprekken met ouders, gesprekken met de leerling zelf, toetsresultaten, observaties in de groep en analyse van VISEON.

De volgende vragen komen tijdens de bespreking aan de orde:

- Wat is de aanleiding voor deze bespreking?
- Met welke reden wordt deze leerling aangemeld? Wat gaat goed en wat moeilijk? Welke oplossingen en mogelijkheden heeft de leerkracht zelf al bedacht?

Na de voorbereiding worden onderstaande zes stappen gevolgd:

1. Wat gaat goed en wat verloopt moeilijk?
2. Hoe zou het kunnen komen dat de situatie nu zo is?
3. Weten we al genoeg om de vragen te kunnen beantwoorden?
4. Wat betekent de analyse voor de aanpak?
5. Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht?
6. Afspraken en planning: wie doet wat, waarom, hoe en voor wanneer?

## 2.7 Zorgbespreking

Wanneer tijdens de leerlingbespreking de hulpvraag te veel omvattend is, dan maakt de intern begeleider gebruik van PPO tijdens de contactmomenten met de scp. Wanneer blijkt dat er expertise vanuit verschillende

disciplines nodig is, wordt de leerling besproken in het Onderwijs Zorgoverleg (OZO). Het OZO kan bestaan uit: ouders, leerkracht, intern begeleider, scp, schoolmaatschappelijk werker, wijkteammedewerker, CJG of leerplichtambtenaar. Eventueel kunnen andere externen worden uitgenodigd wiens expertise gewenst is tijdens deze bespreking.

### 3. De zorgstructuur van de Valentijnschool

Onderstaande zorgniveaus geven aan op welke wijze en met welke intensiteit en omvang de zorg voor de leerlingen gerealiseerd wordt op de Valentijnschool. Hierbij wordt uitgegaan van de cyclus voor handelingsgericht werken. Vier keer per jaar (telkens na 10 weken) voeren de leerkracht en intern begeleider een groeps- en leerlingbespreking. Tijdens deze besprekingen worden de verschillende vormen van zorg in de groep in beeld gebracht. Er wordt verschil gemaakt tussen de groepsdynamiek en sfeer, de groepsresultaten en zorg en de individuele kinderen en resultaten en zorg. Tijdens deze besprekingen wordt er bepaald in welk zorgniveau de casus zich bevindt en hoe er van daaruit kan worden gehandeld.

#### 3.1 Zorgniveau 1

##### **Verantwoordelijkheid: leerkracht**

##### **Algemene zorg in de groep**

De leerkracht geeft onderwijs op maat. Zij richt het onderwijs zo in dat er zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de basisbehoeften en aan de didactische onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De leerkracht beschikt over de vaardigheden om een goed klassenmanagement te kunnen voeren, een rijke leeromgeving in te kunnen richten, te observeren, een ervaringsgerichte dialoog met leerlingen te voeren, ruimte te kunnen geven aan eigen initiatief en in te kunnen spelen op het welbevinden en de betrokkenheid. De leerkracht beschikt over didactische vaardigheden, past effectieve en directe instructie toe en registreert en analyseert gegevens. Dit wordt vormgegeven in de groepsplannen en themaplanningen in de onderbouw en vanaf groep drie in groepsplannen en groepsoverzichten.

#### 3.2 Zorgniveau 2

##### **Verantwoordelijkheid: leerkracht**

##### **Extra zorg in de groep**

Wanneer er uit eerste signaleringsgegevens blijkt dat een bepaalde ontwikkeling bij een leerling niet optimaal verloopt, dan plant de leerkracht een interventie om de leerling extra hulp te bieden. Hierbij kan gedacht worden aan verlengde instructie, extra oefen- en verwerkingstijd (op de computer) of passend huiswerk. Input voor de inhoud van een interventie kan de leerkracht onder andere verkrijgen middels collegiale consultatie, observaties, onderzoek door de intern begeleider of door een overleg met ouders en intern begeleider. De geplande interventie is terug te vinden in het groeps- en/of individuele handelingsplan. De interventies worden op vaste momenten besproken en geëvalueerd. Bovengenoemde hulp wordt binnen de klassensituatie ingezet.

### 3.3 Zorgniveau 3

#### **Verantwoordelijkheid: intern begeleider**

##### **Extra zorg na intern onderzoek**

Wanneer er voor een leerling of groep leerlingen structureel nieuwe interventies worden gepland, dan wordt de leerling wederom besproken met ouders, leerkracht en intern begeleider. Al naar gelang de aard van de casus wordt de leerling aangemeld bij de intern begeleider. Nadat is gebleken dat de interventies uitgevoerd door de leerkracht onvoldoende positief effect hebben, wordt de leerling of een groep leerlingen wederom besproken met de intern begeleider. Dit kan zowel op verzoek van de leerkracht als intern begeleider zijn. Het doel van deze bespreking is om samen te komen tot handelingsalternatieven met betrekking tot de leerling of groep leerlingen. Indien gewenst kan de intern begeleider een nadere analyse maken door klassenobservaties en/of een intern didactisch onderzoek. De leerkracht stelt, eventueel met hulp van de intern begeleider, een (groeps)handelingsplan op, dat gehanteerd wordt in de klas voor een periode van zes tot acht weken. Indien een leerling zich op meerdere gebieden moeizaam ontwikkelt, bepaalt de leerkracht in overleg met betrokkenen op welk gebied het accent wordt gelegd. Na zes tot acht weken wordt met alle betrokkenen geëvalueerd. Afhankelijk van de terugkoppeling bij de evaluatie wordt bepaald of het plan verlengd of aangepast wordt (en blijft daarmee op niveau 3), of teruggaat naar de extra zorg in de groep (niveau 2). Wanneer de school handelingsverlegen is, wordt er door de intern begeleider extern advies ingewonnen (niveau 4).

Wanneer handelingsplannen structureel worden en/of er besloten is om een leerling in een eigen leerlijn te laten werken, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld in samenspraak met ouders. Deze worden 2x per jaar geëvalueerd.

### 3.4 Zorgniveau 4:

#### **Verantwoordelijkheid: intern begeleider**

##### **Extra zorg na extern onderzoek**

Wanneer de school handelingsverlegen is, wordt er na toestemming van ouders externe hulp van een specialist ingeroepen. Zo kan er advies ingewonnen worden bij bijvoorbeeld PPO, bij een deskundige van een onderwijsadvies bureau, of bij de GGZ. Er is dan sprake van brede zorgen die nadere analyse verdienen om na te gaan waarom een ontwikkeling niet goed verloopt en te onderzoeken welke zorg er geboden dient te worden om wel te kunnen ontwikkelen. Als blijkt dat deze zorg buiten de basisondersteuning uit het SOP valt, stelt de leerkracht in samenspraak met de externe specialist, de intern begeleider en de ouders een handelingsplan op. Wanneer er structureel externe hulpverlening nodig blijkt, kan er bijvoorbeeld bij Auris een arrangement worden aangevraagd voor spraak- en taalproblemen, bij Visio voor visuele problematiek of bij PPO.

Naar aanleiding van het externe onderzoek of na de evaluatie van het handelingsplan op niveau 4 kan ook blijken dat er specifiekere zorg nodig is, dan dat er op de Valentijnschool geboden kan worden. Tijdens een

OZO met betrokkenen zal de arrangementsaanvraag worden geëvalueerd en waar nodig een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal onderwijs (SO) (zorgniveau 5) of het speciaal basis onderwijs (SBO) (zorgniveau 5) worden aangevraagd.

### 3.5 Zorgniveau 5:

#### Verantwoordelijkheid: extern

#### Plaatsing op het SO/SBO

Na het afgeven van de TLV door de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van PPO (SBO, cluster 3 of 4) of de commissie van onderzoek (cluster 1 en 2) draagt de intern begeleider zorg voor de overdracht van de leerling naar een passende onderwijsplek.

Onderstaand schema brengt de zorgstructuur en daarmee samenhangende zorgniveaus in kaart:

	<b>leerling</b>	<b>leerkracht</b>	<b>ouders</b>	<b>intern begeleider</b>	<b>externen</b>
<b>1: Algemene zorg in de groep</b>	-Diagnostische leerlinggesprekken	-Diagnostische leerlinggesprekken . -Cyclus groepsbespreking -Groepsplannen	Cyclus oudergesprekken	Cyclus groepsbesprekingen	
<b>2: Extra zorg in de groep</b>	-Zorg 1 -HP volgens protocollen	-Zorg 1 -HP volgens protocollen	-Zorg 1 -bespreken, meedenken en instemmen met groeps- en individueel handelingsplan	-Zorg 1 -bespreken en meedenken bij groeps- en individuele handelingsplannen -observatie -deelname aan oudergesprekken	Meedenken: SMW CJG Wijkteam Fysiotherapie/ logopedie PPO
<b>3: Extra zorg na</b>	-Zorg 1+2 -OPP -Plusgroep	-Zorg 1+2 -leerkracht plusgroep	-Zorg 1+2 -OPP -HP plusgroep	-Zorg 1+2 -IB overleg	Meedenken: SMW PPO

	-RT	-leerkracht RT -OPP evalueren en bijstellen	-HP RT	-voorbereken externen	KID CJG Stek SOL Wijkteam Fysiotherapie/ logopedie
<b>4: Extra zorg na extern onderzoek</b>	-Zorg 1+2+3	-Zorg 1+2+3 -Breed/groot overleg	-Zorg 1+2+3 -Breed/groot overleg	-Zorg 1+2+3 -Breed/groot overleg -Contact houden met externe zorgverleners	Verder onderzoek door: PPO Wijkteam Maatwerkpartners CED SO/SBO GGZ Auris/Visio Externe hulpverleners
<b>5: Plaatsin</b>	Toelaatbaarheids -verklaring SO/SBO		Toelaatbaarheids- verklaring SO/SBO	Toelaatbaarheids- verklaring SO/SBO	Toelaatbaarheids- verklaring SO/SBO

## 4. Aanmelden en inschrijven

Leerlingen kunnen worden aangemeld en ingeschreven door directie en intern begeleiders. De aanmeldingstermijn betreft zes weken, met een uitloop naar tien weken. Bij aanmelden wordt aangegeven dat de interne begeleiding informatie inwint bij de huidige basisschool of kinderdagverblijf. Op het moment dat de huidige basisschool zorgen uit omtrent de leerling, heeft de nieuwe school onderzoeksplicht. Op basis van de verstrekte informatie beslist de intern begeleider of en in welke groep de leerling geplaatst wordt. Mocht de Valentijnschool geen passende plek zijn voor de leerling, dan is zij verantwoordelijk voor het vinden van een passende school.

De Valentijnschool hanteert een open aannamebeleid zonder onderscheid te maken in afkomst, geloofsovertuiging enzovoort. Bij de aanmelding van een leerling is het van belang dat de ouders/verzorgers de katholieke identiteit van de school respecteren. Leerlingen die zijn toegelaten tot onze school nemen deel aan alle schoolactiviteiten. Ouders die hun kind hebben ingeschreven ontvangen ongeveer een maand voordat het kind vier jaar wordt een uitnodiging om het kind maximaal 4 dagdelen te laten wennen. Wanneer kinderen nog geen vier jaar zijn en een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezoeken of oudere kinderen de

overstap naar de Valentijnschool willen maken, wordt aan de ouders toestemming gevraagd om contact met bovengenoemde instelling op te nemen. Dit wordt gedaan om voldoende inzicht te krijgen in de gezondheid, het gedrag, de zelfstandigheid en de taalvaardigheid van het kind, zodat bij de start op school meteen kan worden ingespeeld op specifieke onderwijsbehoeften. Pas wanneer alle zaken op de vorige onderwijsomgeving zijn afgerond (én wanneer er geen verwijzings- of verwijderingsprocedure loopt), kan de betreffende leerling worden ingeschreven. Aan de vorige school wordt een uitschrijvingsbewijs en een onderwijskundig rapport gevraagd. Meer informatie betreffende het aannamebeleid is terug te lezen in het schoolplan. Meer informatie betreffende de ondersteuning die de Valentijnschool kan bieden aan de leerlingen is terug te lezen in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure, onderstaand de algemene regels:

- Ouders dienen hun kind minimaal 10 weken voordat het zou moeten starten schriftelijk bij de school van voorkeur aan te melden.
- Ouders dienen bij de aanmelding ook aan te geven of het kind bij meerdere scholen is aangemeld, en zo ja, welke de eerste school van aanmelding is.
- De school dient binnen 6 weken na aanmelding een besluit te nemen over de toelating. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken, bijvoorbeeld als de school nader onderzoek wil doen dat langer duurt. Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplek en de leerling de toelatingsleeftijd voor het onderwijs heeft bereikt, wordt de leerling (tijdelijk) geplaatst en ingeschreven.

## 5. Doubleren, versnellen en uitstromen

Het doubleren van een leerjaar gaat altijd in samenspraak met ouders. De uiteindelijke beslissing hierover ligt echter bij de school en wordt genomen vanuit pedagogische expertise en professionaliteit. Het doubleren van een leerjaar kan in alle jaargroepen, maar in de praktijk vinden doublures veelal plaats in de onder- en middenbouw. De leerling die doubleert, start in principe het jaar daarna bij een andere leerkracht. Uitzonderingen kunnen plaats vinden in groep 1 of wanneer er zeer bijzondere omstandigheden zijn rondom de leerling (ernstige sociaal-emotionele problematieken, lange afwezigheid vanwege ziekte etc.). De leerkracht heeft hierin een adviserende rol richting IB, waarna de beslissing over de plaatsing in een groep bij IB ligt.

### 5.1 Groep 1 – 2

Alle leerlingen die voor oktober zes jaar worden, gaan in principe het volgende schooljaar door naar groep 3. De leerlingen die in oktober, november en december zes jaar zijn geworden, mogen van de Onderwijsinspectie door naar groep drie. Deze laatste groep leerlingen wordt door de interne begeleiding gevolgd. Mogelijke doublures in de onderbouw worden altijd voor besproken door de groepsleerkracht en intern begeleider en geregistreerd in Parnassys. De groepsleerkracht bespreekt de doublure met ouders

uiterlijk tijdens het eerste rapportgesprek of plant waar nodig een aparte afspraak in. In principe besluiten de groepsleerkracht en intern begeleider voor 31 mei of de leerling doubleert. Het proces rondom doublure wordt vastgelegd in Parnassys. Verdere informatie over kleuterverlenging is terug te vinden in de bijlage over herfstleerlingen.

## 5.2 Groep 3 – 4

Wanneer de ontwikkeling van een leerling op leer- en/of sociaal emotioneel gebied stagneert, kan dit een reden voor een doublure zijn. Bij de overgang van groep 3 naar groep 4 is het van belang om stil te staan bij de leesontwikkeling van de leerling. Dit houdt in dat AVI M3 beheerst moet zijn en op AVI E3 op instructieniveau gelezen wordt. Het goed leren lezen is een belangrijke voorwaarde voor schoolsucces. Wanneer een leerling problemen heeft bij het leren lezen en deze minimumnorm niet haalt, is het in het belang van de leerling om groep 3 te doubleren. Leerlingen met leesproblemen hebben vooral behoefte aan meer instructie en uitbreiding van de leestijd. In groep 4 vindt de versnelling en automatisering van het lezen plaats. Tegelijkertijd neemt de instructietijd voor het lezen af. Andere vakgebieden dan het lezen krijgen meer tijd. Een kind met onvoldoende leesniveau bij aanvang van groep 4 ondervindt grote problemen. De leerling kan het tempo niet bijhouden en de teksten onvoldoende lezen. Daarom heeft het doubleren voor een kind met leesproblemen meer effect in groep 3. Criteria voor groep 3: Cito spelling, technisch lezen en rekenen op V (vijf) niveau, onvoldoendes op methodetoetsen, zorgen om sociaal emotionele ontwikkeling. Als een leerling op niveau IV (vier) scoort, dan is dit een bespreekgeval. Criteria voor groep 4: Zijn de resultaten conform onze verwachtingen? Hoe zien wij de potentie van deze leerling? Het proces rondom doublure wordt vastgelegd in Parnassys.

## 5.3 Groep 5 – 8

Op basis van zwakke prestaties op slechts één vakgebied kan een leerling niet doubleren. Bij de overgang naar de volgende groep wordt er naast de toetsresultaten ook rekening gehouden met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Slechts in uitzonderlijke situaties, waarbij de verwachting is dat een leerling zich in dat extra schooljaar daadwerkelijk in positieve zin verder kan ontwikkelen, kan worden gekozen voor een doublure. Wanneer een leerling op vrijwel alle leergebieden een V (vijf) scoort, is het niet verstandig om de leerling te laten doubleren. Deze leerling kan beter een eigen leerlijn krijgen die wordt uitgeschreven in een OPP. Een OPP wordt in overleg met de groepsleerkracht, intern begeleider en ouders opgesteld. Ook PPO kan meedenken in dit proces.

Basisscholen dienen bij alle leerlingen uit groep 8 een eindtoets af te nemen. De eindtoets test de kennis en vaardigheden aan het eind van de basisschool. Leerlingen die zijn blijven zitten in groep 8, moeten het hele lesprogramma herhalen. Zij moeten dus ook de eindtoets opnieuw maken. Soms slaan leerlingen groep 8 over en verlaten de basisschool na groep 7. Dit kan enkel wanneer zij in groep zeven de leeftijd van twaalf jaar of hoger bereiken. Deze leerlingen moeten de eindtoets al in groep 7 maken. Een leerling die na groep zeven uitstroomt, hoeft geen eindtoets te maken wanneer het volgens het OPP uitstroomt naar het voortgezet



speciaal onderwijs (met uitstroomprofiel VSO-arbeidsmarkt of VSO-dagbesteding), een IQ heeft lager van 75 of minder dan vier jaar in Nederland verblijft en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheerst. Het proces rondom doublure of vervroegde uitstroom wordt vastgelegd in Parnassys.

### 5.4.1 Uitstroom naar het VO

Sinds het schooljaar 2014- 2015 baseren scholen voor voortgezet onderwijs (VO) de toelating van leerlingen op het schooladvies, zij moeten de toelating niet meer af laten hangen van het resultaat van de eindtoets. De overdracht van leerlinggegevens tussen PO-VO vindt voor alle leerlingen van groep 8 plaats via Onderwijs Transparant (OT). De intern begeleider voert alle leerlingen in OT in via een OSO (Overstapservice Onderwijs). De leerkrachten vullen in dit programma het onderwijskundig rapport (OKR) in. In samenspraak tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht wordt het volledige dossier samengesteld. De aanmeldingsstatus van de leerlingen kan ook via OT gevolgd worden. Ouders moeten het OKR ondertekenen voor gezien. Indien ouders niet akkoord zijn met de informatie die in dit document is opgenomen, kan er een opmerking van ouders in het OKR worden opgenomen. De papieren ondertekende versie van het OKR wordt, na het definitieve adviesgesprek, in het leerlingdossier opgeborgen.

### 5.4.2 Voorlopig advies

Het voorlopig basisschooladvies geeft aan welk soort onderwijs voor de leerling het meest geschikt is. Het advies wordt door de leerkracht in overleg met de intern begeleider opgesteld en tijdens het eerste rapportgesprek besproken met leerling en ouders. Het voorlopig advies wordt schriftelijk vastgelegd en is gebaseerd op de Citoresultaten van M6 en M7 en de resultaten van de methodetoetsen, werkhouding, motivatie en zelfstandigheid van de leerling. De bijbehorende criteria komen voort uit de Rotterdamse Plaatsingswijzer.

Aan het einde van groep 7 selecteert de intern begeleider samen met de groepsleerkracht op basis van leerachterstanden of leerlingen in aanmerking komen voor het traject Zorgleerling in Beeld (ZIB). Wanneer een leerling aan dit traject deelneemt, wordt er bekeken of het in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) in het voortgezet onderwijs of dat er mogelijk een advies voor Praktijkonderwijs (Pro) volgt. Het tijdsplan dat de intern begeleider met leerkracht en ouders voor deze leerlingen bewandelt, is opgenomen in de jaarplanning van Fokor. Dit is gebaseerd op de richtlijnen zoals KOERS-VO die heeft opgesteld. Als de aangemelde leerlingen geïndiceerd worden voor Pro of LWOO, wordt het OKR in Onderwijs transparant ingevuld door de leerkracht. Deze leerlingen moeten iets eerder aangemeld zijn bij de vo-school dan de leerlingen die het reguliere traject volgen.

### 5.4.3 Definitief advies

Het definitieve basisschooladvies wordt in februari door de leerkracht met de leerling en ouders besproken. Dit definitieve advies is gebaseerd op cito M6/M7/M8 en de overige criteria die genoemd zijn op het adviesformulier. Het gegeven advies is bindend.

In april wordt de Centrale Eindtoets van Cito afgenomen. De eindtoets laat zien in welke mate de leerling de referentieniveaus voor taal en rekenen beheerst en welk type vervolgonderwijs bij de leerling past. Wanneer de uitslag op deze toets lager of nagenoeg gelijk is aan het gegeven schooladvies, heeft dit geen gevolgen voor het advies. Wanneer de uitslag van de Centrale Eindtoets beduidend hoger is dan het gegeven schooladvies, dan is school verplicht om het advies te heroverwegen en hierover met ouders in gesprek te gaan. Het advies mag dan naar boven aangepast worden, dit is echter niet verplicht.

## 5.5 Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

De Valentijnschool streeft naar het vormgeven van onderwijs dat recht doet aan de ontwikkeling van ieder kind, passend bij zijn of haar niveau. De school zet een leeromgeving neer die tegemoet komt aan de basisbehoeften competentie, relatie en autonomie. Zorgen dat elke leerling zich competent voelt, vraagt om differentiatie in het onderwijsaanbod. De school kan hierin tegemoet komen door het onderwijsaanbod naar beneden bij te stellen middels een OPP of naar boven bij te stellen door hoogbegaafde leerlingen of leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong onderwijs op maat te bieden.

### 5.5.1 Zwakkere leerlingen of leerlingen met een cognitieve beperking

- **OPP**

Voor iedere leerling die vanaf eind groep 5 zeer intensieve zorg nodig heeft, wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Werken vanuit een OPP dient een effectieve bijdrage te leveren aan het vergroten van leerkansen zodat de leerling met een passend onderwijsaanbod, in afstemming met ouders het hoogst mogelijke kan bereiken binnen het basisonderwijs en een goede overgang kan maken naar het voortgezet onderwijs. Met behulp van de toetsgegevens, effecten van vorige handelingsplannen, werkhouding, gemiddelde vaardigheidsgroei en observaties wordt er een OPP opgesteld met meetbare tussentijdse doelen. Het OPP van een leerling is een formulering van de verwachte leeropbrengst t/m eind groep 8 per vakgebied, op basis van: de leerrendementen tot nu toe, informatie verkregen uit pedagogisch didactisch en/of psychodiagnostisch onderzoek, de effecten van handelingsplannen en een weergave van beschermende en belemmerende factoren. Het OPP kan een leidraad vormen waaruit het onderwijs gegeven wordt (al dan niet op basis van een individuele leerlijn) om te komen tot een optimale ontwikkeling binnen de mogelijkheden van de leerling.

### 5.5.2 Hoogbegaafde leerlingen of leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Zie protocol hoogbegaafdheid.

## 6. Monitoring

In de monitoring zijn de resultaten terug te vinden van de Cito-toetsen en de methodegebonden toetsen voor de vakken begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen. De monitoring wordt twee keer per jaar, na de Citotoetsen, opgesteld door de intern begeleiders en vervolgens geanalyseerd door het

managementteam (MT) en de groepsleerkrachten. Er volgt in vergaderingen een algemene terugkoppeling met daarin de analyse en actiepunten. De monitoring is opgebouwd uit een trendanalyse, groepsanalyse en overzicht van methodetoetsen. Aan de hand van de getoonde gegevens wordt er een analyse en actiepunt geschreven:

### Analyse

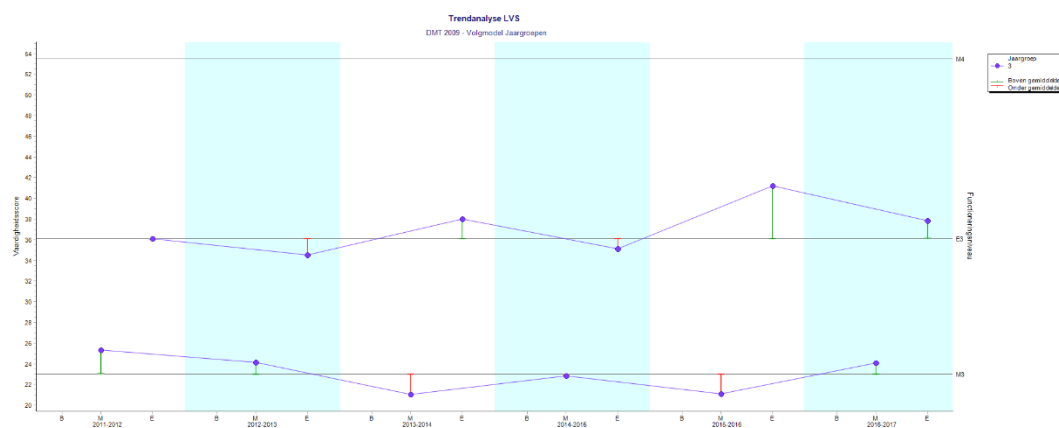
- Wat is de groei van je groep?
- Is de verwachte groei gehaald?
- Hoeveel leerlingen hebben de verwachte groei niet gehaald?
- Leerlingen die een andere toets hebben gemaakt?
- Opvallende scores van leerlingen, zowel positief als negatief?
- Hoe scoort je groep op de methodegebonden toetsen?

### Actiepunten

- Wat ga je nu, in het algemeen, veranderen aan je aanpak?
- Wat heb je nodig om dat aan te pakken?

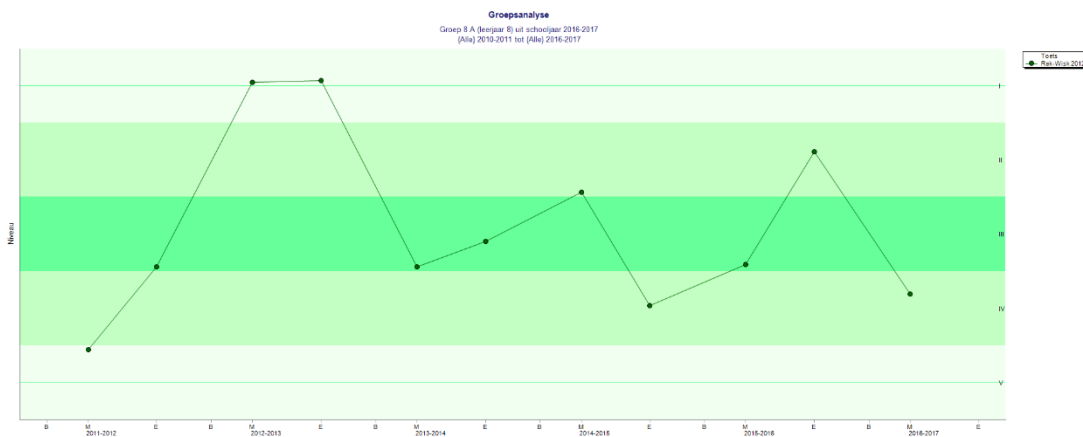
## 6.1.1 Trendanalyse

Met de Trendanalyse jaargroep worden alle gegevens van alle jaargroepen uit het huidige schooljaar vergeleken met de resultaten uit de vorige jaren. In het onderstaand voorbeeld zijn dat de groepen 3: Hoe doet groep 3 van dit jaar het in vergelijking tot groepen 3 van voorgaande jaren op vakgebied technisch lezen?



## 6.1.2 Groepsanalyse

Met de groepsanalyse wordt het niveau van een jaargroep bij een bepaald vakgebied vergeleken met de niveaus van voorgaande schooljaren.



### 6.1.3 Methodetoetsen

Bij de methodetoetsen wordt een groeps gemiddelde per toets getoond.

Begrijpend lezen: normering in woord: goed, voldoende en onvoldoende

Rekenen: Percentage goede antwoorden

Spelling: normering in cijfers: 0 tot 10

Technisch lezen: geen methodetoetsen

## 7. Overzicht protocollen en kwaliteitsdocumenten op de Valentijnschool

Onderstaande protocollen en kwaliteitsdocumenten worden gehanteerd op de Valentijnschool:

- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Protocol Ernstige rekenproblemen en dyscalculie
- Protocol Ernstige leesproblemen en dyslexie
- Protocol Hoogbegaafdheid
- Het Schoolplan
- Plan van aandacht Kindermishandeling en de meldcode
- Beleid Herfstleerlingen in groep 1 en 2
- Document Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden